

Datenschutzinformationsblatt Angebote Jugenddienst Mittelvinschgau (il testo italiano segue a pagina nove)

Wir freuen uns darüber, dass Sie sich für unser Sommerprogramm interessieren. Sie können sich nur unter der Bedingung zu angebotenen Veranstaltungen anmelden und daran teilnehmen, wenn Sie uns bestimmte personenbezogene Daten zu Erziehungsberechtigten und teilnehmenden Personen mitteilen.

1. Zweck der Angabe Ihrer personenbezogenen Daten

Sie geben dem Jugenddienst Mittelvinschgau (JDMV) bestimmte personenbezogene Daten weiter, damit Sie sich und/oder Ihr/e Kind/Kinder zu Veranstaltungen anmelden und daran teilnehmen können. Da sich die Angebote auch an minderjährige Personen richten, benötigen wir die Mithilfe und Zustimmung der erziehungsberechtigten Personen, welche dieses Informationsblatt zur Kenntnis nehmen und ggf. die Einwilligung zur Verarbeitung der fakultativen Daten erteilen. In der Folge umfasst das „Sie“ sowohl die minderjährige Person als auch die erziehungsberechtigten Personen, und gehen wir davon aus, dass eine erziehungsberechtigte Person stets auch im Namen und Auftrag aller etwaig weiteren Erziehungsberechtigten spricht und handelt, was Sie durch Annahme der Datenschutzbestimmungen ausdrücklich bestätigen.

Ihre (nachstehenden Arten von) personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Anmeldung zum und die ordnungsgemäße Erfüllung des jeweiligen Angebotes erhoben und verarbeitet. Wollen Sie bzw. Ihr/e Kind/Kinder am Angebot teilnehmen, so müssen Sie dem Jugenddienst nachstehende notwendigen Informationen zur Verfügung stellen.

Zusätzlich können Sie Ihre Zustimmung dazu erteilen, dass wir Bilder von Ihnen und/oder Ihrem Kind/Ihren Kindern unentgeltlich für unsere Öffentlichkeitsarbeit verwenden.

2. Freiwilligkeit der Verarbeitung

Die Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten seitens des Jugenddienstes erfolgten freiwillig. Sie sind also nicht dazu verpflichtet, dem Jugenddienst irgendwelche personenbezogenen Daten zu übermitteln.

3. Verantwortlicher für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist der Jugenddienst Mittelvinschgau (in der Folge auch kurz „JDMV“), Hauptstraße 131, 39028 Schlanders (BZ), Steuernummer: 93001480214, in der Person der Vorsitzenden, Tel. 0473 621236, E-Mail: mittelvinschgau@jugenddienst.it, ZEP: mittelvinschgau@pec.jugenddienst.it

4. Art der personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden

Wir verarbeiten (also: erheben, speichern, geben weiter etc.) sowohl allgemeine als auch, bei Bedarf, besondere Kategorien von personenbezogenen Daten (vormals „sensible Daten“ genannt, also zum Beispiel Gesundheitsdaten).

5. Mitteilung der Daten an Dritte

Ihre personenbezogenen Daten können an Dritte, u.a. an die öffentliche Hand weitergeleitet werden, sofern das Angebot von dieser co-finanziert wird oder entsprechende Rückvergütungen über die bilaterale Körperschaft beantragt werden. Ihre Gesundheitsdaten können, einzig zum Schutze der Gesundheit des / der Teilnehmers*in, Dritten oder Kategorien von Dritten mitgeteilt werden, beispielsweise an Ärzte und Krankenanstalten sowie an mit der Verpflegung Betraute. Die Weitergabe erfolgt ausschließlich in jenen Fällen, wo dies notwendig erscheint und nur in dem vom Gesetz erlaubten Ausmaß.

Die Verarbeitung von fakultativen Daten bedingt Ihre vorherige Einwilligung, auch die Weiterleitung derselben an Dritte.

6. Dauer der Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden in der Regel und sofern nicht anders angegeben bis Ende des auf die letzte besuchte Veranstaltung oder Ihr letztes Login folgenden Kalenderjahres gespeichert (dies auch für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen oder wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen). Gesundheitsdaten werden hingegen, in der Regel und sofern nicht anders angegeben, automatisch sechs Monate nach Beendigung des jeweiligen Angebotes gelöscht. Einzelheiten finden Sie in der nachstehenden Übersicht.

7. Übersicht über die Verarbeitung der notwendigen personenbezogenen Daten

Folgende personenbezogene Daten werden notwendigerweise erhoben.

Datensatzbezeichnung	Rechtsgrundlage DSGVO – Zweck der Datenverarbeitung	Geplante Löschung	Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
Vor- und Nachname	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme am Programm, da die Teilnehmer*innen anagrafisch erfasst werden müssen.	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen)	(bei Co-Finanzierungen) Öffentliche Körperschaft (bspw. Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz ist die Durchführungen von Kontrollen seitens der öffentlichen Körperschaft vorgesehen
			Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – von den Förderkriterien der Provinz Bozen-Familienagentur für die Durchführung von Umfragen zur Einhaltung von Qualitätsstandards vorgesehen.	Zwei Jahre nach Beendigung des Programms	Autonome Provinz Bozen (Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c): Die Förderkriterien der Autonomen Provinz Bozen sehen vor, dass diese Evaluierungen über die Einhaltung von Qualitätsstandards durchführen kann. Die Autonome Provinz Bozen wird bei den Teilnehmern Umfragen zur Qualität des angebotenen Programms durchführen.
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für den Abschluss einer fakultativen Unfallversicherung; bei bestimmten Aktionen / Programmen des JDMV werden gesonderte Unfallversicherungen für die Teilnehmer*innen abgeschlossen	Nach Beendigung des Angebots; sollte eine Schadensposition gemeldet worden sein, Löschung bei Abschluss des Versicherungsfalls	Versicherungsvermittler / Versicherungsinstitut	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für den Abschluss der Unfallversicherung
				Gemeinde (falls die Unfallversicherung über die Gemeinde läuft)
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – gesetzlich vorgeschrieben, notwendig für den Abschluss und die Durchführung der Buchhaltungsvorgänge (Belastungsnoten, Buchungssätze, Kostenrechnung,...)	10 Jahre nach Beendigung des Programms	Agentur für Einnahmen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten
Wirtschaftsberater*in (doppelte Buchführung, Rechnungslegung)				Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten – Auftragsdatenverarbeitungsvertrag
Steuernummer	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme am Programm, da die Teilnehmer*innen anagrafisch erfasst werden müssen.	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen)	(bei Co-Finanzierungen) Öffentliche Körperschaft (bspw. Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz ist die Durchführungen von Kontrollen seitens der öffentlichen Körperschaft vorgesehen
			Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – von den Förderkriterien der Provinz Bozen-Familienagentur für die Durchführung von Umfragen zur Einhaltung von Qualitätsstandards vorgesehen.	Zwei Jahre nach Beendigung des Programms	Autonome Provinz Bozen (Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c): Die Förderkriterien der Autonomen Provinz Bozen sehen vor, dass diese Evaluierungen über die Einhaltung von Qualitätsstandards durchführen kann. Die Autonome Provinz Bozen wird bei den Teilnehmern Umfragen zur

				Qualität des angebotenen Programms durchführen.
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für den Abschluss einer fakultativen Unfallversicherung; bei bestimmten Aktionen / Programmen des JDMV werden gesonderte Unfallversicherungen für die Teilnehmer*innen abgeschlossen	Nach Beendigung des Angebots; sollte eine Schadensposition gemeldet worden sein, Löschung bei Abschluss des Versicherungsfalls	Versicherungsvermittler / Versicherungsinstitut	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für den Abschluss der Unfallversicherung
			Gemeinde (falls die Unfallversicherung über die Gemeinde läuft)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig, sofern die Gemeinde der offizielle Versicherungsnehmer ist
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – gesetzlich vorgeschrieben, notwendig für den Abschluss und die Durchführung der Buchhaltungsvorgänge (Belastungsnoten, Buchungssätze, Kostenrechnung,...)	10 Jahre nach Beendigung des Programms	Agentur für Einnahmen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten
		10 Jahre nach Beendigung des Programms	Wirtschaftsberater*in (doppelte Buchführung, Rechnungslegung)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten – Auftragsdatenverarbeitungsvertrag
Vor- und Nachname der Eltern / erziehungsberechtigten Personen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Kontaktierung der Eltern / erziehungsberechtigten Personen der Teilnehmer*innen im Bedarfsfall	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen)	Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – von den Förderkriterien der Provinz Bozen-Familienagentur für die Durchführung von Umfragen zur Einhaltung von Qualitätsstandards vorgesehen.	Zwei Jahre nach Beendigung des Programms	Autonome Provinz Bozen (Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c): Die Förderkriterien der Autonomen Provinz Bozen sehen vor, dass diese Evaluierungen über die Einhaltung von Qualitätsstandards durchführen kann. Die Autonome Provinz Bozen wird bei den Teilnehmern Umfragen zur Qualität des angebotenen Programms durchführen.
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – gesetzlich vorgeschrieben, notwendig für den Abschluss und die Durchführung der Buchhaltungsvorgänge (Belastungsnoten, Buchungssätze, Kostenrechnung,...)	10 Jahre nach Beendigung des Programms	Agentur für Einnahmen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten
		10 Jahre nach Beendigung des Programms	Wirtschaftsberater*in (doppelte Buchführung, Rechnungslegung)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten – Auftragsdatenverarbeitungsvertrag
Steuernummer der Eltern / erziehungsberechtigten Personen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Kontaktierung der Eltern / erziehungsberechtigten Personen der Teilnehmer*innen im Bedarfsfall	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen)	Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – von den Förderkriterien der Provinz Bozen-Familienagentur für die Durchführung von Umfragen zur Einhaltung von Qualitätsstandards vorgesehen.	Zwei Jahre nach Beendigung des Programms	Autonome Provinz Bozen (Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c): Die Förderkriterien der Autonomen Provinz Bozen sehen vor, dass diese Evaluierungen über die Einhaltung von Qualitätsstandards durchführen kann. Die Autonome Provinz Bozen wird bei den Teilnehmern Umfragen zur Qualität des angebotenen

				Programms durchführen.
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – gesetzlich vorgeschrieben, notwendig für den Abschluss und die Durchführung der Buchhaltungsvorgänge (Belastungsnoten, Buchungssätze, Kostenrechnung,...)	10 Jahre nach Beendigung des Programms	Agentur für Einnahmen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten
		10 Jahre nach Beendigung des Programms	Wirtschaftsberater*in (doppelte Buchführung, Rechnungslegung)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten – Auftragsdatenverarbeitungsvertrag
Geburtsdatum	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme am Programm, da bestimmte Programme nur für Personen ab bzw. bis zu einem bestimmten Alter vorbehalten sind	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen)	(bei Co-Finanzierungen) Öffentliche Körperschaft (bspw. Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz ist die Durchführungen von Kontrollen seitens der öffentlichen Körperschaft vorgesehen
			Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für den Abschluss einer fakultativen Unfallversicherung; bei bestimmten Aktionen / Programmen des JDMV werden gesonderte Unfallversicherungen für die Teilnehmer*innen abgeschlossen	Nach Beendigung des Angebots; sollte eine Schadensposition gemeldet worden sein, Löschung bei Abschluss des Versicherungsfalls	Versicherungsvermittler / Versicherungsinstitut	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für den Abschluss der Unfallversicherung
			Gemeinde (falls die Unfallversicherung über die Gemeinde läuft)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig, sofern die Gemeinde der offizielle Versicherungsnehmer ist
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – gesetzlich vorgeschrieben, notwendig für den Abschluss und die Durchführung der Buchhaltungsvorgänge (Belastungsnoten, Buchungssätze, Kostenrechnung,...)	10 Jahre nach Beendigung des Programms	Agentur für Einnahmen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
Wirtschaftsberater*in (doppelte Buchführung, Rechnungslegung)				
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme am Programm, da die Teilnehmer*innen anagrafisch erfasst werden müssen.	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen)	(bei Co-Finanzierungen) Öffentliche Körperschaft (bspw. Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz ist die Durchführungen von Kontrollen seitens der öffentlichen Körperschaft vorgesehen
			Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – gesetzlich vorgeschrieben, notwendig für den Abschluss und die Durchführung der Buchhaltungsvorgänge (Belastungsnoten, Buchungssätze, Kostenrechnung,...)	10 Jahre nach Beendigung des Programms	Agentur für Einnahmen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und der Erfüllung der vertraglichen Pflichten

				Pflichten – Auftragsdatenverarbeitungsvertrag
Besuchte Schulklasse	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme am Programm, da bestimmte Programme Teilnehmer*innen, die eine bestimmte Klasse besuchen, vorbehalten sind	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co- Finanzierungen)	Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
Telefonnummer / Handynummer der Eltern / erziehungsberechtigten Personen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse des JDMV bei dringenden organisatorischen Angelegenheiten (Termine, Terminverschiebungen, etc.) oder Notfällen (Unfall Kind) mit den Eltern / erziehungsberechtigten Personen unmittelbar Kontakt aufnehmen zu können. Das Interesse des JDMV, Mitteilungen hinsichtlich des Programms, an welchem das Kind / der*die Jugendliche teilnimmt, zu machen, oder bei Notfällen Kontakt aufzunehmen, überwiegt dem Recht auf Schutz der Daten der Eltern / erziehungsberechtigten Personen	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co- Finanzierungen)	Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
Telefonnummer / Handynummer des Notfallkontakts (falls nicht Eltern / erziehungsberechtigten Personen)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse des JDMV, bei Dringlichkeiten Notfallkontakt erreichen zu können. Das Interesse des JDMV, im Bedarfsfall den Notfallkontakt erreichen zu können überwiegt dem Interesse des Notfallkontakts auf das Recht des Schutzes der Daten	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co- Finanzierungen)	Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
E-Mail der Eltern / der erziehungsberechtigten Personen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse des JDMV, organisatorische Informationen (bspw. zum Programm, Hinweise, etc.) den Eltern / erziehungsberechtigten Personen papierlos zusenden zu können. Das Interesse des JDMV, organisatorische Mitteilungen hinsichtlich des Programms, an welchem das Kind / der*die Jugendliche teilnimmt, vorzunehmen überwiegt dem Recht auf Schutz der Daten der Eltern / erziehungsberechtigten	Die Daten werden für die Zusendung des Programmkatalogs für kommende Jahre gespeichert, um die Eltern / erziehungsberechtigten Personen über die nächsten Angebote zu informieren. Diese Daten werden bei Ausübung Recht auf Löschung gelöscht	bei Co-Finanzierungen) Öffentliche Körperschaft (bspw. Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz ist die Durchführungen von Kontrollen seitens der öffentlichen Körperschaft vorgesehen und zum Zweck der Durchführung von Umfragen zur Qualität und Zufriedenheit des Dienstes mitteilen
			Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden

	Personen			
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – von den Förderkriterien der Provinz Bozen-Familienagentur für die Durchführung von Umfragen zur Einhaltung von Qualitätsstandards vorgesehen.	Zwei Jahre nach Beendigung des Programms	Autonome Provinz Bozen (Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c): Die Förderkriterien der Autonomen Provinz Bozen sehen vor, dass diese Evaluierungen über die Einhaltung von Qualitätsstandards durchführen kann. Die Autonome Provinz Bozen wird bei den Teilnehmern Umfragen zur Qualität des angebotenen Programms durchführen.

8. Übersicht über die Verarbeitung von Gesundheitsdaten

Datensatzbezeichnung	Rechtsgrundlage DSGVO – Zweck der Datenverarbeitung	Geplante Löschung	Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
Gesundheitsdaten (Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten, Medikamente)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. a) und d) sowie Art. 9, Abs. 1 – notwendig, um der Aufsichtspflicht nachzukommen; Schutz des*der Minderjährigen vor lebensbedrohlichen Situationen; Einwilligung der erziehungsberechtigten Personen notwendig	Sechs Monate nach Beendigung des Programms	Arzt*Ärztin / Sanitäter*in (im Bedarfsfall)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. d) – Schutz des Lebens der Minderjährigen; Art. 6, Buchst. b) – notwendig zur Erfüllung der Aufsichtspflicht
			Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
Gesundheitsdaten (Angaben zu physischer und/oder psychischer Beeinträchtigung)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. a) und d) sowie Art. 9, Abs. 1 – notwendig, um der Aufsichtspflicht nachzukommen; Schutz des*der Minderjährigen vor lebensbedrohlichen Situationen; Einwilligung der erziehungsberechtigten Personen notwendig	Sechs Monate nach Beendigung des Programms	Arzt*Ärztin / Sanitäter*in (im Bedarfsfall)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. d) – Schutz des Lebens der Minderjährigen; Art. 6, Buchst. b) – notwendig zur Erfüllung der Aufsichtspflicht
			Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
Gesundheitsdaten (ärztliches Attest, welches die Nichtteilnahme am Programm wegen Krankheit bestätigt)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. a) b) und d) sowie Art. 9, Abs. 1 – notwendig, um die Anzahlung für das Programm zurückzuerhalten; gerechtfertigte Auflösung des Vertrages; Einwilligung der erziehungsberechtigten Personen notwendig	Ende des darauffolgenden Kalenderjahres (für die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen; wegen Kontrollen der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen)	(bei Co-Finanzierungen) Öffentliche Körperschaft (bspw. Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz ist die Durchführungen von Kontrollen seitens der öffentlichen Körperschaft vorgesehen
			Externe Veranstalter	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig, sofern der JDMV nur die Anmeldung über die Webseite ermöglicht, die Daten aber von den externen Veranstaltern verarbeitet werden
Gesundheitsdaten (Befund laut Art.3, Gesetz vom 05.02.1992 Nr. 104)	Art.6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig um die Finanzierung zu erhalten und den gesetzlichen Bestimmungen zur Kontrolle nachzukommen	Nach Ablauf der Kontrollfrist der öffentlichen Hand bei Co-Finanzierungen	(bei Co-Finanzierungen) Öffentliche Körperschaft (bspw. Familienagentur)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz ist die Durchführungen von Kontrollen seitens der öffentlichen Körperschaft vorgesehen

9. Übersicht über die Verarbeitung der fakultativen personenbezogenen Daten

Datensatzbezeichnung	Rechtsgrundlage DSGVO – Zweck der Datenverarbeitung	Geplante Löschung	Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
Vor- und Nachname für Öffentlichkeitsarbeit	Art. 6, Abs. 1, Buchst. a) – Einwilligung der betroffenen Person (bzw. Eltern /erziehungsberechtigten Personen) notwendig, um deren Vor- und Nachnamen für die Öffentlichkeitsarbeit des JDMV zu verwenden	Bei Veröffentlichungen in Medien bei Ausübung Recht auf Löschen; Löschvorgang muss für den JDMV zumutbar sein	<ul style="list-style-type: none"> • Homepage des JDMV • Newsletter des JDMV • Hauseigene Veröffentlichungen • Lokale Printmedien • Soziale Medien 	Art. 6, Abs. 1, Buchst. a) – Einwilligung der betroffenen Person notwendig
Bild für Öffentlichkeitsarbeit	Art. 6, Abs. 1, Buchst. a) – Einwilligung der betroffenen Person (bzw. Eltern /erziehungsberechtigten Personen) notwendig, um deren Bild für die Öffentlichkeitsarbeit des JDMV zu verwenden	Bei Veröffentlichungen in Medien bei Ausübung Recht auf Löschen; Löschvorgang muss für den JDMV zumutbar sein	<ul style="list-style-type: none"> • Homepage des JDMV • Homepage der Netzwerkpartner • Newsletter des JDMV • Hauseigene Veröffentlichungen • Lokale Printmedien • Soziale Medien 	Art. 6, Abs. 1, Buchst. a) – Einwilligung der betroffenen Person notwendig
Name und Nachname und E-Mailadresse für Zusendung Newsletter JDMV	Art. 6, Abs. 1, Buchst. a) – Zusendung des Newsletters von JDMV via E-Mail; Einwilligung der betroffenen Person notwendig (sofern Minderjährige Einwilligung der erziehungsberechtigten Personen notwendig)	Nach Abmeldung vom Newsletter	• ///	///

10. Art der Speicherung

Der JDMV verarbeitet ihre personenbezogenen Daten in Papierform sowie in digitaler Form (elektronische Speicherung der Daten). Dabei gewährleistet der JDMV den größtmöglichen Schutz Ihrer personenbezogenen Daten durch entsprechende technische und organisatorische Maßnahmen.

11. Mitteilung der Daten an Drittländer oder internationale Organisationen

Ohne entsprechende Zustimmung werden keine personenbezogenen Daten an eine*m Empfänger*in in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt, außer dies würde im Einklang mit Art. 456 ff. der DSGVO erfolgen.

12. Auskunftsrecht

Sie haben das Recht auf Auskunft über:

- die Herkunft der personenbezogenen Daten;
- den Zweck und die Modalitäten der Verarbeitung;
- das angewandte System, falls die Daten elektronisch verarbeitet werden;
- die wichtigsten Daten zur Identifizierung des Rechtsinhabers und der Verantwortlichen;
- die Personen oder Kategorien von Personen, denen die personenbezogenen Daten übermittelt werden können oder die als im Staatsgebiet namhaft gemachte Vertreter*in, als Verantwortliche oder als Beauftragte davon Kenntnis erlangen können.

13. Weigerung

Sollten Sie die notwendigen Daten nicht oder nicht zeitgerecht zur Verfügung stellen, können Sie/Ihr€ Kind(er) nicht am Angebot teilnehmen. Jedenfalls übernimmt der JDMV aufgrund Ihrer Weigerung keine Haftungen, weder Ihnen noch Dritten gegenüber.

14. Recht auf Berichtigung, Löschung, „Vergessenwerden“, Einschränkung und Widerspruch

Sie haben das Recht auf Berichtigung oder Löschung, auch „Vergessenwerden“ Ihrer personenbezogenen Daten oder auf Einschränkung der Verarbeitung Deiner Daten. Ebenso haben Sie

ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Ein entsprechender Antrag kann formlos an den JDMV gestellt werden.

15. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bezüglich der Erhebung und Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten Beschwerde bei einer vom italienischen Staat hierfür bezeichneten Aufsichtsbehörde (dzt. italienische Datenschutzbehörde *Garante per la protezione dei dati personali*) zu erheben.

16. Aushändigung von Kopien

Sie können eine Kopie Ihrer vom JDMV erhobenen und verarbeiteten personenbezogenen Daten beantragen. Die Übermittlung der Kopien erfolgt grundsätzlich in elektronischer Form, außer Sie beantragen ausdrücklich eine Aushändigung in Papierform. Werden weitere Kopien beantragt, so kann der JDMV ein angemessenes Entgelt hierfür in Rechnung stellen.

17. Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie dem JDMV zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und lesbaren Format zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht, dass Ihre Daten einer anderen, von Ihnen bezeichneten Person, ohne Behinderung übermittelt werden.

18. Öffentlichkeitsarbeit – Fakultative Einwilligung

Es ist ein Anliegen des JDMV, dessen Tätigkeiten auch der Öffentlichkeit vorzustellen. Da die Erfüllung dieses Anliegens nicht notwendig für die Teilnahme am Angebot ist, bedarf es einer ausdrücklichen Einwilligung seitens der erziehungsberechtigten Personen.

19. Öffentlichkeitsarbeit (Newsletter) – Fakultative Einwilligung

Es ist ein Anliegen des JDMV, Dich über dessen Tätigkeiten mittels Zusendung des Newsletters zu informieren. Da die Erfüllung dieses Anliegens nicht notwendig für die Teilnahme am Angebot ist, bedarf es einer ausdrücklichen Einwilligung seitens der erziehungsberechtigten Personen.

Informativa sulla protezione dei dati programmi Jugenddienst Mittelvinschgau

Grazie per il vostro interesse nel nostro programma. Per iscriversi e partecipare al programma, abbiamo bisogno di trattare alcuni dati personali.

1. Scopo della fornitura dei suoi dati personali

Lei fornisce determinati dati personali al Jugenddienst Mittelvinschgau (JDMV) affinché Lei o Suo figlio/Sua figlia possa iscriversi e partecipare al programma. Poiché i programmi sono rivolti anche ai minori, le persone esercenti la potestà genitoriale devono prendere atto della presente informativa e, se del caso, dare il loro consenso al trattamento dei dati facoltativi. Di conseguenza, il "Lei" include sia il minore che le persone esercenti la potestà genitoriale. Supponiamo che la persona esercente la potestà genitoriale parli e agisca sempre anche a nome e per conto di tutte le eventuali altre persone responsabili dell'educazione, come confermato espressamente accettando le norme sulla privacy.

I Suoi (seguenti tipi di) dati personali saranno raccolti ed elaborati esclusivamente allo scopo della registrazione e del corretto svolgimento del rispettivo programma. Se Lei o il Suo bambino desiderate partecipare al programma, dovete fornire al JDMV i seguenti dati personali necessarie. Inoltre, è possibile fornire il consenso affinché possiamo utilizzare gratuitamente immagini Sue e/o vostro figlio/vostri figli per le nostre attività di pubbliche relazioni.

2. Natura volontaria del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali da parte del JDMV sono volontari. Non siete quindi obbligati a fornire alcun dato personale al JDMV.

3. Responsabile del trattamento dei dati personali

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Jugenddienst Mittelvinschgau (di seguito anche abbreviato in "JDMV"), Via Principale 131, 39028 Silandro (BZ), codice fiscale: 93001480214, nella persona della presidente, tel. 0473 621236, e-mail: mittelvinschgau@jugenddienst.it, PEC: mittelvinschgau@pec.jugenddienst.it

4. Natura dei dati personali trattati

Il JDMV sottolinea che vengono raccolti e trattati (memorizzati, trasmessi, ecc.) sia dati personali generali che categorie speciali di dati personali (sono esclusi i dati sensibili come quelli relativi alla salute).

5. Comunicazione dei dati a terzi

I Suoi dati personali saranno comunicati alle autorità pubbliche se il programma è cofinanziato da queste o se rimborsi verranno richiesti dai partecipanti attraverso l'ente bilaterale. I Suoi dati relativi alla salute possono essere comunicati a terzi o a categorie di terzi al solo scopo di proteggere la salute del partecipante. Tali informazioni saranno divulgate solo dai dipendenti autorizzati del JDMV e solo nei casi in cui ciò sia ritenuto necessario e nella misura consentita dalla legge.

Il trattamento dei dati facoltativi richiede il Suo consenso preventivo, compresa la comunicazione degli stessi a terzi.

6. Durata del trattamento

In linea di principio, i Suoi dati personali saranno conservati fino alla fine dell'anno civile successivo alla partecipazione al programma (per l'emissione di conferme di partecipazione o a causa di controlli da parte delle autorità pubbliche in caso di cofinanziamento) oppure fino alla fine dell'anno civile successivo dell'ultimo login. I dati relativi alla salute, in linea di principio e a meno che diversamente specificato, vengono cancellati automaticamente sei mesi dopo la conclusione del rispettivo programma. I dettagli possono essere trovati nella panoramica qui sotto.

7. Panoramica del trattamento dei dati personali necessari

I seguenti dati personali sono necessariamente raccolti.

Dati	Base legale GDPR - scopo del trattamento dei dati	Cancellazione prevista	Comunicazione	Scopo della comunicazione
Nome e cognome	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la partecipazione al programma, in quanto i partecipanti devono essere registrati anagraficamente.	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	(in caso di cofinanziamento) Ente pubblico (es. agenzia per la famiglia)	Art. 6, comma 1, lettera. c) - la legge prevede l'esecuzione di ispezioni da parte dell'ente pubblico.
			se il partecipante chiede il rimborso delle spese agli enti pubblici competenti (ad esempio, l'ente bilaterale EbK per il settore terziario)	Art. 6, comma 1, lit. c) - previsto dalla legge per l'applicazione della restituzione
	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la stipula di un'assicurazione facoltativa contro gli infortuni; per determinate azioni / programmi del JD vengono stipulate assicurazioni separate contro gli infortuni per i partecipanti	Dopo la fine del programma; se è stata denunciato un sinistro, cancellazione alla chiusura del sinistro	Intermediario assicurativo / Istituto assicurativo	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la conclusione della polizza di assicurazione contro gli infortuni
			Comune (Nel caso in cui l'assicurazione contro gli infortuni sia gestita attraverso il comune)	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la conclusione della polizza di assicurazione contro gli infortuni tramite il comune
	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per la conclusione e l'esecuzione della contabilità)	10 anni dopo la fine del programma	Agenzia delle entrate	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali
			Commercialista (dati contabili...)	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali.
Codice fiscale	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la partecipazione al programma, in quanto i partecipanti devono essere registrati anagraficamente.	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	(in caso di cofinanziamento) Ente pubblico (es. agenzia per la famiglia)	Art. 6, comma 1, lettera. c) - la legge prevede l'esecuzione di ispezioni da parte dell'ente pubblico.
			se il partecipante chiede il rimborso delle spese agli enti pubblici competenti (ad esempio, l'ente bilaterale EbK per il settore terziario)	Art. 6, comma 1, lit. c) - previsto dalla legge per l'applicazione della restituzione
	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la stipula di un'assicurazione facoltativa contro gli infortuni; per determinate azioni / programmi del JDMV vengono stipulate assicurazioni separate contro gli infortuni per i partecipanti	Dopo la fine del programma; se è stata denunciato un sinistro, cancellazione alla chiusura del sinistro	Intermediario assicurativo / Istituto assicurativo	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la conclusione della polizza di assicurazione contro gli infortuni
			Comune (Nel caso in cui l'assicurazione contro gli infortuni sia gestita attraverso il comune)	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la conclusione della polizza di assicurazione contro gli infortuni tramite il comune
	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per la	10 anni dopo la fine del programma	Agenzia delle entrate	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento

	conclusione e l'esecuzione della contabilità)			degli obblighi contrattuali
		10 anni dopo la fine del programma	Commercialista (dati contabili...)	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali.
Nome e cognome dei genitori/persona esercente la potestà genitoriale	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per contattare i genitori/persona esercente la potestà genitoriale in caso di necessità.	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	se il partecipante chiede il rimborso delle spese agli enti pubblici competenti (ad esempio, l'ente bilaterale EbK per il settore terziario)	Art. 6, comma 1, lit. c) - previsto dalla legge per poter chiedere il rimborso
	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) – necessario per la conclusione e l'esecuzione della contabilità)	10 anni dopo la fine del programma	Agenzia delle entrate	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali
		10 anni dopo la fine del programma	Commercialista (dati contabili...)	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali.
Codice fiscale dei genitori/persona esercente la potestà genitoriale	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per contattare i genitori/persona esercente la potestà genitoriale in caso di necessità.	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	se il partecipante chiede il rimborso delle spese agli enti pubblici competenti (ad esempio, l'ente bilaterale EbK per il settore terziario)	Art. 6, comma 1, lit. c) - previsto dalla legge per poter chiedere il rimborso
	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) – necessario per la conclusione e l'esecuzione della contabilità)	10 anni dopo la fine del programma	Agenzia delle entrate	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali
		10 anni dopo la fine del programma	Commercialista (dati contabili...)	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali.
Data di nascita	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la partecipazione al programma, in quanto alcuni programmi sono riservati a persone di una certa età.	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	(in caso di cofinanziamento) Ente pubblico (es. agenzia per la famiglia)	Art. 6, comma 1, lettera c) - la legge prevede l'esecuzione di ispezioni da parte dell'ente pubblico.
			se il partecipante chiede il rimborso delle spese agli enti pubblici competenti (ad esempio, l'ente bilaterale EbK per il settore terziario)	Art. 6, comma 1, lit. c) - previsto dalla legge per poter chiedere il rimborso
	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la stipula di un'assicurazione facoltativa contro gli infortuni; per determinate azioni / programmi del JDMV vengono stipulate assicurazioni separate contro gli infortuni per i partecipanti	Dopo la conclusione del viaggio; se è stato segnalato un sinistro, cancellazione alla chiusura del sinistro	Intermediario assicurativo / Istituto assicurativo	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la conclusione della polizza di assicurazione contro gli infortuni
	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) – necessario per la conclusione e l'esecuzione della contabilità)	10 anni dopo la fine del programma	Agenzia delle entrate	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali
		10 anni dopo la fine del programma	Commercialista (dati contabili...)	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali.
Indirizzo (via, codice postale, città)	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la partecipazione al programma, in quanto i	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle	se il partecipante chiede il rimborso delle spese agli enti pubblici competenti (ad	Art. 6, comma 1, lit. c) - previsto dalla legge per poter chiedere il rimborso

	partecipanti devono essere registrati anagraficamente.	autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	esempio, l'ente bilaterale EbK per il settore terziario)	
	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la partecipazione al programma, poiché alcuni programmi sono riservati solo a persone residenti in un determinato luogo			
	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) – necessario per la conclusione e l'esecuzione della contabilità)	10 anni dopo la fine del programma	Agenzia delle entrate	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali
		10 anni dopo la fine del programma	Commercialista (dati contabili...)	Art. 6, comma 1, lettera b) e c) - necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e l'adempimento degli obblighi contrattuali.
Classe scolastica	Art. 6, comma 1, lettera b) - necessario per la partecipazione al programma, in quanto alcuni programmi sono riservati ai partecipanti che frequentano una determinata classe scolastica.	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	///	///
Numero di telefono / numero di cellulare dei genitori / persone esercenti la potestà genitoriale	Art. 6, comma 1, lettera f) - legittimo interesse del JDMV di poter contattare direttamente i genitori/ persone esercenti la potestà genitoriale per questioni organizzative urgenti (appuntamenti, riprogrammazione, ecc.) o emergenze (incidente di un bambino). L'interesse del JDMV a fare comunicazioni relativi al programma a cui partecipa il bambino / giovane o a prendere contatto in caso di emergenza prevale sul diritto alla protezione dei dati dei genitori / persone esercenti la potestà genitoriale .	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	///	///
Numero di telefono / numero di cellulare del contatto di emergenza (se non i genitori, persone esercenti la potestà genitoriale)	Art. 6, comma 1, lettera f) - interesse legittimo del JDMV di poter raggiungere il contatto di emergenza in caso di urgenza. L'interesse del JDMV di poter raggiungere il contatto di emergenza in caso di necessità prevale all'interesse del contatto di emergenza nel diritto alla protezione dei dati.	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	///	///

8. Panoramica del trattamento dei dati sanitari

Dati	Base legale GDPR - scopo del trattamento dei dati	Cancellazione prevista	Comunicazione	Scopo della comunicazione
Dati sulla salute (allergie, intolleranze	Art. 6, comma 1, lettere a) e d) e art. 9, comma 1 - necessario per	Sei mesi dopo la fine del programma	Medico / paramedico (in caso di necessità)	Art. 6, comma 1, lettera d) - protezione della vita dei

alimentari, farmaci)	adempire al dovere di sorveglianza; protezione del minore da situazioni di pericolo di vita; consenso della persona esercente la potestà genitoriale necessario			minori; Art. 6, lettera b) - necessario per l'adempimento del dovere di sorveglianza
Dati sulla salute (informazioni sulla menomazione fisica e/o mentale)	Art. 6, comma 1, lettere a) e d) e art. 9, comma 1 - necessario per adempire al dovere di sorveglianza; protezione del minore da situazioni di pericolo di vita; consenso della persona esercente la potestà genitoriale necessario	Sei mesi dopo la fine del programma	Medico / paramedico (in caso di necessità)	Art. 6, comma 1, lettera d) - protezione della vita dei minori; Art. 6, lettera b) - necessario per l'adempimento del dovere di sorveglianza
Dati sanitari (certificato medico che conferma la non partecipazione al programma per malattia)	Art. 6, comma 1, lettere a) b) e d) e Art. 9, comma 1 - necessario per recuperare la caparra del programma; risoluzione giustificata del contratto; consenso della persona esercente la potestà genitoriale necessario	Fine dell'anno civile successivo (per il rilascio dei certificati di partecipazione; a causa dei controlli delle autorità pubbliche nel caso del cofinanziamento)	(in caso di cofinanziamento) Ente pubblico (es. agenzia familiare)	Art. 6, comma 1, lettera. c) - la legge prevede l'esecuzione di ispezioni da parte dell'ente pubblico.
Dati sanitari (accertamenti ai sensi dell'art. 3, legge del 05.02.1992 n. 104)	Art. 6, comma 1, lett. c) - necessario per ottenere finanziamenti e rispettare le disposizioni di legge in materia di controllo	Dopo la scadenza del periodo di controllo del settore pubblico per il cofinanziamento	(per il cofinanziamento) Ente pubblico (ad es. agenzia per la famiglia)	Art. 6, comma 1, lett. c) - la legge prevede l'esecuzione di controlli da parte dell'ente pubblico

9. Panoramica del trattamento dei dati personali facoltativi

Dati	Base legale GDPR - scopo del trattamento dei dati	Cancellazione prevista	Comunicazione	Scopo della comunicazione
Nome e cognome per le relazioni pubbliche	Art. 6, comma 1, lett. a) - consenso della persona interessata (o del genitore/persona esercente la potestà genitoriale) richiesto per l'utilizzo del suo nome e cognome per le relazioni pubbliche del JDMV	Nel caso di pubblicazioni nei media quando si esercita il diritto di cancellazione; il processo di cancellazione deve essere ragionevole per il JDMV	<ul style="list-style-type: none"> • Homepage del JDMV • Homepage dei partner di rete • Newsletter del JDMV • Pubblicazioni interne • Stampa locale • social media 	Art. 6, comma 1, lettera a) - è necessario il consenso della persona interessata
Foto/Video per le relazioni pubbliche	Art. 6, comma 1, lett. a) - è necessario il consenso della persona interessata (o dei genitori/persona esercente la potestà genitoriale) per utilizzare la fotografia per le relazioni pubbliche del JDMV	Nel caso di pubblicazioni nei media quando si esercita il diritto di cancellazione; il processo di cancellazione deve essere ragionevole per il JDMV	<ul style="list-style-type: none"> • Homepage del JDMV • Newsletter del JDMV • Pubblicazioni interne • Stampa locale • social media 	Art. 6, comma 1, lettera a) - è necessario il consenso della persona interessata
Nome e cognome e indirizzo e-mail per l'invio della newsletter del JDMV	Art. 6, comma 1, lettera a) - invio della newsletter del JDMV via e-mail; è necessario il consenso dell'interessato (se minorenni, è necessario il consenso della persona esercente la potestà genitoriale)	Dopo aver revocato l'iscrizione alla newsletter	///	///
Nome e cognome e numero di cellulare per l'invio della newsletter del JDMV	Art. 6, comma 1, lett. a) - invio della newsletter JDMV tramite numero di telefono cellulare; è necessario il consenso dell'interessato (se minorenni, è necessario il consenso dei genitori o della persona esercente la potestà genitoriale)	Dopo aver revocato l'iscrizione alla newsletter	///	///

10. Metodo di conservazione

Il JDMV tratta i Suoi dati personali sia in forma cartacea (tramite il proprio modulo di registrazione) che in forma digitale (archiviazione elettronica dei dati). Il JDMV garantisce la massima protezione possibile dei vostri dati personali attraverso misure tecniche e organizzative adeguate.

11. Comunicazione di dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali

Nessun dato personale sarà trasferito a un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

12. Diritto all'informazione

Avete il diritto di ricevere informazioni su:

- l'origine dei dati personali;
- lo scopo e le modalità del trattamento;
- il sistema utilizzato, se i dati sono trattati elettronicamente;
- i dati principali che identificano il titolare del diritto e le persone responsabili;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

13. Rifiuto

Se non si forniscono i dati necessari o non li si forniscono in modo tempestivo, non potrai iscriverti o approfittare del programma. In ogni caso, la JDMV non sarà responsabile nei vostri confronti o nei confronti di terzi in seguito al vostro rifiuto.

14. Diritto di rettifica, cancellazione, "all'oblio", restrizione e opposizione

Lei ha il diritto alla correzione o alla cancellazione, anche "all'oblio" dei Suoi dati personali o alla limitazione del trattamento dei Suoi dati. Ha anche il diritto di opporsi al trattamento. Una richiesta corrispondente può essere fatta informalmente al JDMV. Se in seguito all'esercizio di questo diritto non fossimo (più) in grado di farla partecipare al programma, ad esempio perché i dati necessari non sono più disponibili, il JDMV non si assume alcuna responsabilità né nei Suoi confronti né nei confronti di terzi.

15. Diritto di ricorso a un'autorità di vigilanza

Lei ha il diritto di presentare un reclamo in merito alla raccolta e al trattamento dei suoi dati personali presso un'autorità di controllo designata dallo Stato italiano a tal fine (attualmente il *Garante per la protezione dei dati personali*).

16. Consegna delle copie

Lei può richiedere una copia dei Suoi dati personali raccolti ed trattati dal JDMV. Le copie saranno sempre fornite in forma elettronica, a meno che Lei non richieda specificamente che siano fornite in forma cartacea. Se vengono richieste copie aggiuntive, il JDMV può addebitare una tassa ragionevole per esse.

17. Diritto alla portabilità dei dati

Lei ha il diritto di ricevere i dati personali che ha fornito al JDMV in un formato strutturato, comunemente usato e leggibile. Ha anche il diritto di far trasferire i Suoi dati ad un'altra persona da voi designata senza impedimenti.

18. Trattamento dei dati sanitari - Consenso

Per l'adempimento dell'obbligo di sorveglianza e per la protezione dei partecipanti minorenni, il JDMV deve sapere se esistono determinate malattie preesistenti.

19. Relazioni pubbliche - Consenso facoltativo

Il JDMV intende presentare le sue attività al pubblico e di informarlo su eventi/attività attuali. Poiché queste attività di relazioni pubbliche non sono necessarie per la partecipazione al programma, è richiesto il consenso esplicito da parte Sua.

20. Relazioni pubbliche (Newsletter) - Consenso facoltativo

Il JDMV intende presentarle le sue attività, i suoi eventi/attività attuali tramite una newsletter. Poiché queste attività non sono necessarie per la partecipazione al programma, è richiesto il consenso esplicito da parte Sua.